

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Татарская гимназия
№17 имени Г.Ибрагимова»
А.А. Галиева
Введено в действие приказом гимназии
от 31.08.2023 г. №332



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4AD1D70026B006BD4C06027BE311BC96
Владелец: Галиева Алфия Асгатовна
Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова»
Московского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (далее-педсовет)-это высший, педагогический орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности Совета образовательного учреждения и администрации.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный стандарт образования.
- 2.2 Педсовет обсуждает и принимает планы работы гимназии: заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности гимназии.
- 2.3 Педагогический совет принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости на административном уровне и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственным итоговым аттестациям, освобождении от государственных итоговых аттестаций на основании предоставленных документов, определенных Положением о проведении государственных итоговых аттестаций, переводе обучающихся в следующих класс или об оставлении их на повторный курс: о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом гимназии. Данное решение своевременно доводится до Управления образования.

3. Компетенции педсовета

- принятие образовательной программы и учебного плана гимназии;
- принятие рабочих программ учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана гимназии;
- принятие программ элективных курсов, курсов по выбору;
- рассмотрение годовых календарных графиков учебного процесса;
- рассмотрение аналитических отчётов администрации за учебный год;
- принятие учебно-воспитательного плана гимназии на учебный год;
- принятие организационно-педагогических решений администрации гимназии по основным вопросам совершенствования качества образования;
- рассмотрение вопросов осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- изучение, оценивание, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива;
- подведение итогов деятельности гимназии, внесение предложений по улучшению ее результатов;
- принятие решений об исключении обучающегося из гимназии в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение характеристик педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- организация работы по повышению квалификации педагогических кадров;
- делегирование 3-х представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

3. Состав педсовета и организации его работы

3.1. В состав педсовета входят: директор гимназии (председатель педагогического совета), заместители директора гимназии, педагоги, воспитатели ГПД, педагог-организатор, библиотекарь, председатель Совета родителей, представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседании педсовета гимназии приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со гимназией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии

3.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.6. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.7. Директор гимназии в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовету и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива гимназии.

3.9. Заседания педсовета проходят по мере необходимости, но не менее четырёх раз в год.

4. Взаимодействие педсовета и совета гимназии, администрации

4.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета гимназии.

4.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации совету гимназии для принятия управленческих решений.

4.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Документации педсовета


5.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы педсовета ведутся на татарском языке, подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов педсовета постоянно хранится в делах гимназии и передается по акту. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.

Лист согласования к документу № 25 от 14.01.2024
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор
Согласование инициировано: 14.01.2024 12:54

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		 Подписано 14.01.2024 - 12:54	-